

令和7年度千葉県観光商談会等 参加申込書
(北陸旅行会社キャラバン/中京圏商談会・交流会/中京圏学校キャラバン)

※回答先 ⇒ 日本旅行 千葉法人営業部

メール : chiba_shodan@nta.co.jp

(1)連絡担当者

団体名	
担当者名	
電話	
メール	

(2)参加希望

日程	商談会	参加希望(○をする)	参加人数
7月7日(月)	金沢市内旅行会社 ミニキャラバン (訪問先調整中)		
	福井市内旅行会社 ミニキャラバン (訪問先調整中)		
7月8日(火)	中京圏商談会 (名古屋市)		
	中京圏交流会 (名古屋市)		
7月9日(水)	中京圏学校キャラバン (愛知県)		

※上記旅行会社キャラバンは、募集人員限定のため(1事業者1名)、希望に添えない場合がございますので、ご了承ください。

○様式2(PRシート)の入力もお願いします。
 ○旅行会社キャラバン(北陸)及び学校キャラバン(中京圏)については、希望者多数の場合、抽選とさせていただきます。

商談でバイヤーに渡す商材(チラン・パンプ等)について、バイヤーから電子データでの要望があった場合、提供することは可能ですか。(該当するものに○をする)

電子データでの提供可否	回答(○をする)
すべて提供可能	
一部提供可能	
提供不可	

※バイヤーへの最終案内に、電子データでの提供可否を記載します。提供要望があった場合は、各自対応をお願いします。

※今後開催予定の商談会等についても、事前に参加意向を伺います。
 (詳細は後日改めてお伺いします)

日程	商談会	参加希望(○をする)	参加人数
9月11日(木)	神奈川県(横浜市)ミニ商談会		
10月24日(金)	首都圏商談会(東京都)		
	首都圏交流会(東京都)		
令和8年 1月22日(木)	東北圏商談会(仙台市)		
	東北圏交流会(仙台市)		
2月4日(水) ※日程調整中	関西圏商談会(大阪市)		
	関西圏交流会(大阪市)		
2月5日(木) ※日程調整中	関西圏学校キャラバン (訪問先調整中) ※商談会に合わせて実施		
2月26日(木)	群馬県(高崎市)ミニ商談会		

千葉県観光商談会PRシート

No	【団体名】				【業種】	【エリア】					
【施設紹介】											
住所					ホームページ	http://					
電話/FAX	/				営業日・営業時間						
東京からのアクセス	車				ターゲット (該当に○をする)	個人	団体	教育旅行	研修	外国人	その他
	鉄道										
施設概要											
【セールスポイント】											
【ポイント1】				【ポイント2】				【ポイント3】			
写真添付			写真添付			写真添付					
【コメント】				【コメント】				【コメント】			
【備考】											
【お問い合わせ先】 ※詳細は下記担当までお問い合わせください。											
会社・団体名					電話/FAX	/					
部署/担当者名	/				Eメール						

千葉県観光商談会・出展者PRシート

NO		【団体「名」】			【業種】	【エリア】					
①		②			③	④					
【施設紹介】											
住所				ホームページ	http://						
電話/FAX	/			⑤ 営業日・営業時間							
東京からの アクセス	車				ターゲット (該当に○をする)	個人	団体	教育旅行	研修	外国人	その他
	鉄道										
施設概要											

【セールスポイント】

【ポイント1】		【ポイント2】		【ポイント3】				
1月26日(木)	写真添付	写真添付	【コメント】	【コメント】	【コメント】			
	⑥		【備考】					

⑦

【お問い合わせ先】 ※詳細は下記担当までお問い合わせください。

会社・団体名		電話/FAX	/
部署/担当者名	/	Eメール	

⑧

◆記載上の注意点◆

①ナンバー

記入不要です

②団体名

ブース看板に表示する、施設名称を記載してください

③業種

右のいずれかを記載してください → 観光施設、宿泊施設、ドライブイン、公共団体、その他

④エリア

施設が所在するエリアについて、

右のいずれかを記載してください → ベイ・東葛飾、北総、九十九里、南房総



⑤施設紹介

施設の住所、ホームページURL、電話・FAX、営業日時、アクセス、ターゲット、施設概要を記載してください

※施設の詳細な紹介は各ブースで行っていただきますが、どのような施設であるか旅行エージェントが分かるよう、

簡潔に記載してください

⑥セールスポイント

旅行エージェントに向けた、施設のセールスポイントを記載してください

写真は表の中に貼り付けてください

⑦備考

⑧お問い合わせ先

旅行エージェントからの問い合わせ先を記載してください