

**記入例**

翌年1月中の日付を記入

年 1月××日

大多喜町中小企業経営改善資金等利子補給金交付申請書

大多喜町長 様  
住所又は所在地 大多喜町大多喜1-×  
商号又は名称 (有) 大多喜商店  
代表者(氏名) 大多喜太郎 印

大多喜町中小企業経営改善資金等利子補給金交付要綱第4条の規定により下記のとおり利子補給金の交付を申請します。

平均融資残高×利子補給対象期間の暦日数×利子補給率×補助率(計算してない場合は1)÷365  
1円未満切捨計算例)  
 $4,600,000 \text{ 円} \times 365 \text{ 日} \times 1\% \times 0.833 \div 365 = 38,318$

交付申請額 38,318円

1 申請者の概要等

申請者	住所又は所在地	大多喜町大多喜1-×		
	商号又は名称(法人名)	(有) 大多喜商店		
	代表者氏名	大多喜太郎		
	業種	衣料品小売		
資本金	3000千円	従業員数	5人	

申請初年度の方は借入日からその年の12月31日(または借入終了日)を記入して下さい。  
申請2年以降の方は、融資の概要の年1月1日から12月31日(または借入終了日)も記入して下さい。  
5年経過した日(借入日より6年目の借入日)を記入して下さい。

常時使用する従業員数を記入

利子補給の限度額は、当初融資額(運転資金500万円、設備資金3,000万円)までです。他の資金と併せて利子補給を申請する場合は、他の利子補給申請書と合計して上記の限度額になるようにご記入ください。

2 融資の概要

融資資金名	県制度融資 小規模事業資金		
借入金融機関名	〇〇〇銀行 大多喜支店		
借入額(当初融資額)	6,000,000円	資金内訳	運転資金
		(当初融資額)	設備資金
借入期間	5年 か月 (60回返済)		
利子補給対象当初融資額	運転・設備 5,000,000円		
借入者(取引番号等)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		

利率の変更がある方は、最も低い利率を記入して下さい。  
借入利率の1/2以内、1%上限 小数点第四位以下切り捨て

利子補給対象期間の暦日数をご記入ください。

3 利子補給金計算内訳

借入利率	2.5%	利子補給率	1%
〇〇年度 初めの日付と その日の融資 残高をご記入 ください。	〇〇年1月1日	〇〇年12月31日	365日
融資残高①	5,200,000円	融資残高②	4,000,000円
平均融資残高 (①+②)÷2	4,600,000円	1円未満切捨	

上記の利子補給対象期間の初めの日付と、その日の融資残高をご記入ください。

上記の利子補給対象期間の終わりの日付と、その日の融資残高を記入して下さい。

- 4 補助率の算定
- ①他の融資制度で利子補給申請していて、総計で限度額を超えている場合(設備・運転 各々)
  - ②当初融資額が限度額を超えている場合
  - ③設備・運転併用の場合

①	A(他に利子補給を受けている当初融資額) 円	B(限度額-A) 円	C 補助率(B/当初融資)
②	D(当初融資額) 6,000,000円	E 補助率(限度額/当初融資額) 0.833	
③	F(利子補給対象当初融資額) 円	G(当初融資額) 円	H(Fが限度額を超えている場合、限度額) 円
	I(他に利子補給を受けている当初融資) 円	J(限度額-I) 円	K 補助率(F/G、H/G、J/G)

添付書類

- (1)返済状況確認書(別記第2号様式)(毎年1月1日(融資を受けた初年度は、融資日)から12月31日(融資が終了した場合は、融資終了日)までのもの)
- (2)町税納税証明書(創業又は開業の場合は、所得税又は法人税の納税証明書)
- (3)借入申込書の写し(新規借入の場合のみ)
- (4)金銭消費貸借契約書の写し(新規借入の場合のみ)
- (5)返済予定表・返済表の写し(新規借入の場合のみ)
- (6)見積書(新規借入で設備資金の場合のみ)
- (7)住民票(個人で創業又は開業に係る資金の場合)
- (8)法人登記簿謄本(法人で創業又は開業に係る資金の場合)
- (9)その他町長が必要と認める書類

上段は、返済予定表・返済表のご融資日、貸付日をご記入ください。  
下段は、返済予定表・返済表の最後の返済日をご記入ください。

借入日 3年 6月10日  
借入終了日 6年 6月12日

※当借入にかかわる町利子補給申請は、今回が2回目です。

利子補給申請をする借入について、何回目の申請かをご記入ください。  
当借入で初めて申請する方は1回目、昨年同一の借入で申請された方は2回目等と回数をご記入ください。